



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

## LICEO SCIENTIFICO STATALE

"G. Bruno"

Liceo Scientifico - Liceo Scienze Umane

Liceo Linguistico – Liceo Artistico ad indirizzo audiovisivo e multimediale

Via Volpicelli 80022 - ARZANO (NA) - tel/fax 081 573 26 25

Cod. Fisc. 93032980638 - Cod. Mecc:NAPS43000T

[naps43000t@istruzione.it](mailto:naps43000t@istruzione.it) – pec: [naps43000t@pec.istruzione.it](mailto:naps43000t@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceogiordanobruno.gov.it](http://www.liceogiordanobruno.gov.it)



MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE – "G. BRUNO" – ARZANO  
Prot. 0005665 del 02/10/2019  
A-20 (Uscita)

AI DOCENTI - SEDE

### AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 TUTOR E N. 1 ACCOMPAGNATORE

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" Nota Prot. AOODGEFID prot. 4447 del 18 febbraio 2019. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5.B - l'azione di tirocini e stage in Valencia (Spagna).

Codice CUP: B78H18014750007

Codice progetto 10.2.5.B-FSEPON-CA-2019-6

TITOLO MODULO: "LET'S TRABAJAR"

VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n.9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	l'inoltro del Piano con protocollo n. 22256 del 28/06/2018;
VISTA	la nota MIUR Prot. AOODGEFID/14626 del 09/05/2019 di autorizzazione all'avvio delle attività relative al Piano Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE) prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"- Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5.B -Codice progetto 10.2.5.B-FSEPON-CA-2019-6
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	Il Programma Annuale 2019 approvato il 13 febbraio 2019;
VISTO	il regolamento interno per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni deliberato dal Consiglio di Istituto;
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTA	La circolare AOODGEFID\34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. AOODGEFID\ 35926 del 21 settembre 2017 "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
VISTA	La circolare prot. AOODGEFID\38115 del 18 dicembre 2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE";
VISTI	I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
CONSIDERATA	La necessità di reperire figure professionali specializzate, con l'incarico di n.1 tutor e n. 1 accompagnatore per l'espletamento del progetto "Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero. "Let's trabajar!".

## EMANA

Il seguente avviso di selezione per titoli comparativi al fine del reclutamento di **n. 1 TUTOR** e **n.1 ACCOMPAGNATORE**, per le seguenti attività:

OBIETTIVI	CONTENUTO	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro	Esperienza di alternanza scuola lavoro in Valencia	n.15 alunni	Modulo da 90 ore 3 settimane, 21 giorni Dal 24 novembre al 14 dicembre 2019	n. 1 TUTOR n. 1 ACCOMPAGNATORE

## OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di TUTOR e ACCOMPAGNATORI, per l'attuazione del progetto sopra citato, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2019/2020.

## FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento ASL;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso 9901 del 20 aprile 2018 relativo al PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
  - \_ inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
  - \_ condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
  - \_ inserire in piattaforma le votazioni nei 4 ambiti disciplinari richiesti;
  - \_ caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
  - \_ completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
  - \_ rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
6. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente ASL della scuola e col D.S.G.A.
7. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
8. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
9. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
10. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
11. informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
12. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
13. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (*in itinere*);
14. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (*ex post*) compilato;
15. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
16. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
17. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
18. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto ASL;
19. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
20. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

## FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

1. Collaborare con il Tutor Interno e l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. Collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale e con il College ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;

4. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.
5. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
6. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

#### **Ai DOCENTE ACCOMPAGNATORE saranno riconosciuti:**

##### **GRATUITÀ VIAGGI + VITTO + ALLOGGIO.**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

##### **DURATA INCARICO**

L'incarico avrà termine entro il 31 dicembre 2019.

##### **COMPENSO PER IL TUTOR**

Il compenso orario è stabilito in **€ 30,00 lordo Stato**, per **max 90 ore** di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato **max di € 2700,00**. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

**Ai DOCENTE TUTOR tutor verranno altresì riconosciuti:**

**gratuità viaggi + vitto + alloggio.**

##### **PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda di candidatura, indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale G. Bruno di Arzano, dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail [naps43000t@istruzione.it](mailto:naps43000t@istruzione.it) **entro le ore 12:00 del giorno 11 ottobre 2019.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente al termine di scadenza.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**CANDIDATURA TUTOR e ACCOMPAGNATORI PON 10.2.5.B-FSEPON-CA-2019-6**

**E' possibile presentare candidatura per ambedue i profili richiesti.**

**Dovranno essere inviati i modelli A e B, il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di identità.**

##### **PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

**Possono partecipare alla selezione tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio presso il Liceo Statale G. Bruno nell'a.s.2019/2020.**

##### **Criteri di selezione Punteggio**

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Conoscenza della lingua spagnola	B1: 1 punto B2: 2 punti C1: 3 punti C2: 5 punti
Esperienze in progetti internazionali (max 3)	1 punto per ogni esperienza
Esperienze in precedenti progetti PON	4 punti per la funzione di tutor; 2 punti per tutte le altre funzioni
Esperienze in progetti di ASL	4 punti come referente di Istituto 2 punti come tutor di classe

A parità di punteggio ottenuto sarà preso in considerazione il candidato più anziano.

##### **PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on-line, bacheca comunicazione docenti, dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

#### **RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Affissione all'albo pretorio on line dell'Istituto e sul sito web nella sezione dedicata al PON 2014-2020 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro"
- Circolare a tutti i docenti;

#### **Responsabile del Procedimento**

Viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Buono Maria Luisa.

**Dirigente Scolastico**  
**prof. Maria Luisa Buono**